



Réservé à l'administration de la Ville de Québec					
Date de dépôt du projet	Année	Mois	Jour	Principal axe d'intervention	Recevabilité

Veuillez utiliser *Adobe Acrobat Reader* pour remplir la fiche de demande de financement.

1. Identification du requérant					
Nom du requérant (organisme)					
Adresse (numéro, rue, bureau)					
Ville			Province		Code postal
Statut du requérant					
Numéro d'entreprise du Québec			Date d'immatriculation au Registre des entreprises du Québec		Année Mois Jour
Nom de la personne-ressource			Fonction		
Ind. rég.	Téléphone	N° de poste	Courriel		

2. Description du requérant
• Mission et vision • Offre de produits ou services • Besoins, marchés et clientèles • Autre.

3. Description du projet soumis	
Titre du projet	
Date de début de projet :	Date de fin de projet :
Présentez le projet faisant l'objet de la demande.	
Calendrier des principales étapes de réalisation du projet.	
Objectifs du projet, résultats attendus et indicateur de performance.	
Marchés et clientèles visés par le projet.	

3. Description du projet soumis (suite)

Partenariats liés au projet.

Autre.

4. Objet de la demande

Coût total du projet (dépenses avant taxes) :

\$

Montant de l'aide demandée :

\$

Pourcentage de l'aide demandée* :

* Maximum de 80 % des dépenses admissibles, dont un maximum de 10% de frais administratifs le cas échéant (voir détails sur le site Internet).

5. Montage financier du projet (résumé)					
Coût de projet (dépenses avant taxes)*	Montant	%	Sources de financement***	Montant	%
	\$			\$	
	\$			\$	
	\$			\$	
	\$			\$	
	\$			\$	
	\$			\$	
	\$			\$	
	\$			\$	
	\$			\$	
	\$			\$	
	\$			\$	
	\$			\$	
	\$			\$	
	\$			\$	
Total**	\$		Total	\$	

* Toutes les dépenses doivent être engagées après la date de réception de la demande d'aide financière par la Ville de Québec.

** Le montant total du coût de projet (dépenses) doit être égal à celui des sources de financement.

*** Les aides financières combinées directes ou indirectes reçues des ministères, organismes et sociétés d'État des gouvernements du Québec et du Canada, incluant les crédits d'impôt, ainsi que des entités municipales, ne pourront pas excéder 80 % des dépenses admissibles, pouvant exceptionnellement atteindre 100 % des dépenses admissibles pour des projets uniques ayant un très fort impact en développement.

6. Critères d'analyse généraux

6.1 Qualité et solidité du modèle d'affaires responsable

Élément évalué avec le modèle d'affaires responsable requis en annexe.

6.2 Capacité financière du requérant à mener à terme le projet et à atteindre ses objectifs

Élément évalué avec les prévisions financières et les états financiers requis en annexe.

6.3 Viabilité et la cohérence du projet soumis (pertinence du projet, réalisme du montage financier et partenaires impliqués)

Élément évalué avec la description du projet soumis (section 3) et le montage financier (section 5).

6.4 Capacité organisationnelle

Indiquez les expertises et expériences pertinentes de l'équipe de gestion (dirigeants, promoteurs, actionnaires, administrateurs) quant à la réalisation du projet. En termes de ressources humaines (employés), démontrez la capacité organisationnelle du requérant à mener à bien le projet.

Prénom et nom	Domaine d'expertise	Rôle et responsabilité

6. Critères d'analyse généraux (suite)

6.5 Caractère distinctif et novateur du projet

Décrivez la pertinence de votre offre de produits ou de services dans le marché et son positionnement. À quel besoin votre offre de produits ou services répond-elle? En quoi vos produits ou services et leurs caractéristiques se distinguent-ils de la concurrence? En quoi votre projet fait preuve d'innovation et d'originalité?

6.6 Retombées économiques, sociales et environnementales dans l'agglomération de Québec

Est-ce que le projet soumis générera des retombées économiques (emplois, développement de marché ou investissements) directes et mesurables sur le territoire de l'agglomération de Québec? Indiquez le nombre d'emplois temps plein actuel dans l'entreprise ainsi que ceux créés et maintenus par le projet. Indiquez le territoire où seront effectués la création et le maintien d'emplois. Est-ce que le requérant détient une stratégie ou des moyens d'attraction et rétention de la main-d'œuvre?

Emploi(s) actuel(s) :	Emploi(s) créé(s) :	Emploi(s) maintenu(s) :
-----------------------	---------------------	-------------------------

Est-ce que le modèle d'affaires, les activités ou les produits et services du requérant ont des retombées positives sur la communauté, un groupe d'individus ou ses employés.

Est-ce que le modèle d'affaires, les activités ou les produits et services du requérant a des retombées positives sur l'environnement (utilisation d'énergies renouvelables, réduction du gaspillage ou des déchets, économie circulaire, etc.).

6.7 Démonstration du besoin d'aide financière

Démontrez votre besoin d'aide financière afin de mener à bien votre projet. Est-ce que l'aide financière de la Ville de Québec est essentielle à la réalisation du projet? Veuillez indiquer si vous avez reçu dans les 12 derniers mois ou prévoyez recevoir à court terme d'autres aides financières gouvernementales non présentes au montage financier, si oui, préciser.

7. Critères d'analyse spécifiques au programme Soutien aux projets structurants

7.1 Effet structurant

Choisissez parmi les types de projets admissibles. Décrivez en quoi votre projet répond à un enjeu de développement territorial reconnu. En quoi votre projet favorise la concertation, génère des effets multiplicateurs et encourage le développement économique, social et environnemental.

☐

Projets locaux ancrés dans leur milieu, visant à accroître les performances socioéconomiques du territoire concerné et impliquant plusieurs partenaires

☐

Projets régionaux répondant à un enjeu économique reconnu, ayant des retombées économiques importantes et mesurables pour une grande partie d'une ou plusieurs municipalités régionales de comté (MRC) de la région de la Capitale-Nationale

☐

Projets de relance socioéconomique couvrant tout ou partie de l'agglomération de Québec dans un ou plusieurs domaines d'activités

☐

Projets issus de la concertation et la mobilisation régionale

☐

Projets permettant de répondre à l'un des 5 défis de la Ville en développement durable : cohésion sociale, santé globale, décarbonisation, résilience et transition

☐

Des projets démontrant de l'impact sur l'une des quatre dimensions de la sécurité urbaine : la résilience, la sécurité et le sentiment de sécurité, le vivre-ensemble ou l'accessibilité universelle

☐

Des projets en lien avec le développement et la mise en valeur du système alimentaire de l'agglomération de Québec

Page 3 de 4

8. Documents à joindre au présent formulaire de demande de financement

- ☐ La résolution du conseil d'administration du bénéficiaire autorisant le ou la responsable du projet à déposer la demande d'aide financière auprès de la Ville de Québec et à signer tous les documents s'y rattachant, incluant l'entente.
- ☐ Le [modèle d'affaires responsable](#) dûment rempli (pour des informations complémentaires, [visitez la référence suivante](#)).
- ☐ Les états financiers prévisionnels ou budget prévisionnel pour la durée du projet soumis.
- ☐ Les états financiers des trois (3) derniers exercices complétés, le cas échéant, incluant un état des résultats et un bilan.
Les états financiers doivent respecter les **normes comptables**.
- La Ville de Québec s'engage à utiliser les documents fournis par les promoteurs uniquement aux fins d'analyse des dossiers et assure la confidentialité du processus de demande d'aide financière.

9. Transmission des documents requis

Remplissez tous les documents requis et transmettez-les en [format PDF](#), avec la mention *Nom du requérant – Projets structurants* en objet, à l'adresse suivante : degp@ville.quebec.qc.ca.

Un accusé de réception sera transmis au requérant.

Toute demande incomplète ou ne respectant pas les formats des documents exigés à la section 8 sera jugée inadmissible. La Ville de Québec ne s'engage pas à retenir tous les projets ni à octroyer l'ensemble des montants demandés. Les décisions finales seront confirmées seulement après l'approbation des autorités décisionnelles de la Ville de Québec.

10. Consentement et déclaration

En signant ce formulaire, je consens à ce que le Service du développement économique et des grands projets de la Ville de Québec puisse obtenir, en tout temps, tout renseignement en rapport avec ma situation de crédit ou tout renseignement personnel ou autre (y compris les renseignements qui figurent dans mon dossier personnel) auprès d'une agence d'évaluation du crédit, d'un agent de renseignements personnels, d'un fournisseur de crédit ou d'un assureur, de mon employeur ou de toute autre personne en rapport avec les liens qui nous unissent ou les liens que le Service du développement économique et des grands projets de la Ville de Québec ou moi-même souhaiterions établir; à ce que le Service du développement économique et des grands projets de la Ville de Québec puisse divulguer et échanger de tels renseignements aux parties susmentionnées et je reconnais que les présentes constituent un avis écrit de ce qui précède.

Je certifie que les renseignements contenus dans le présent document sont véridiques, exacts et complets et je comprends que le Service du développement économique et des grands projets de la Ville de Québec utilisera ces informations pour déterminer ma solvabilité et pour l'étude ou le maintien de son dossier.

Signé à :	Signature*	Date		
		Année	Mois	Jour

* Tapez votre prénom et nom afin de signer.

Pour plus d'information

Service du développement économique et des grands projets
295, boulevard Charest Est
Québec (Québec) G1K 3G8

Téléphone : 418 641-6185
degp@ville.quebec.qc.ca